



## INSTRUCTIVO LISTAS DE UTILES 2017 - 2018

**1. Ingrese al menú COMUNIDAD HUMBOLDT en la página del colegio**  
[http://187.188.166.152/comunidad\\_humboldt/](http://187.188.166.152/comunidad_humboldt/) con su Usuario y Contraseña.

### 2. Revise la lista

No aceptamos devoluciones de papelería maltratada o etiquetada, cuadernos o libros; por lo que le recomendamos **revisar la lista antes de hacer su pedido**, ya que algunos libros se usan para dos o tres ciclos escolares.

### 3. Haga su pedido

- Le recomendamos tener a la mano sus **datos de facturación** antes de hacer el pedido.
- Debe indicar el **correo electrónico** al que enviaremos su factura.
- El sistema sólo acepta **un pedido por alumno**, por lo que no se pueden dividir pedidos.
- En la columna "Cantidad requerida" ingrese el **número de artículos** que desea comprar.
- Al confirmar su pedido **ya no podrá hacer cambios y se generará la FICHA DE PAGO**. La encontrará en la última hoja del pedido ya impreso, con las indicaciones para realizar el pago.

### 4. Formas de pago

- Podrá pagar con **Tarjeta de Crédito o Débito antes del 11 de julio** en la Papelería del Colegio (no aceptamos American Express). Estas formas de pago tienen un cargo administrativo del 3%.
- Para **depósito en el banco o transferencia bancaria**, revise los datos de su **FICHA DE PAGO**.
- **No aceptamos** pagos en efectivo.

### Opciones de pago – Depósito o Transferencia Bancaria

Los pagos se realizarán a la cuenta de la Papelería registrada en Banco Santander. Estos son los datos para depósito o transferencia:

PARA DEPOSITAR EN EFECTIVO EN EL BANCO SANTANDER:

- CONVENIO: 5090
- REFERENCIA: Es el número que inicia con una letra "L" seguido de 17 dígitos en su ficha de pago.

PARA DEPOSITAR EN VENTANILLA (SPEI) EN OTROS BANCOS:

- CLABE 014 650 920 015 732 384
- REFERENCIA: 9999

- CONCEPTO DE PAGO: Es el número que inicia con una letra "L" seguido de 17 dígitos en su ficha de pago.

PARA HACER TRANSFERENCIA SI USTED TIENE CUENTA EN EL BANCO SANTANDER:

- CUENTA: 92-00157323-8
- CONCEPTO DE PAGO: Es el número que inicia con una letra "L" seguido de 17 dígitos en su ficha de pago.

PARA HACER TRANSFERENCIA SI USTED NO TIENE CUENTA EN EL BANCO SANTANDER:

- CLABE 014 650 920 015 732 384
- REFERENCIA: 9999
- CONCEPTO DE PAGO: Es el número que inicia con una letra "L" seguido de 17 dígitos en su ficha de pago.

## 5. Entrega de listas

- Si usted solicita su lista **antes del 14 de julio**, debe recoger su pedido **del 17 al 21 de julio** en la Papelería.
- Si usted solicita su lista **del 14 de julio en adelante**, debe recoger su pedido **del 14 al 18 de agosto** en la Papelería.
- El **horario de entrega** es de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. (entrega limitada de turnos según van llegando).

## Requisitos para recoger su lista de útiles

- **Pedido impreso.**
- **Original del depósito** bancario o **impresión de la transferencia** bancaria (no es necesario que mande su comprobante por mail).
- Si usted autoriza a otra persona para recoger sus listas, deberá presentar **carta poder** y copia por los dos lados de **ambas identificaciones oficiales.**

**Importante:** Los alumnos que posiblemente cambien de grupo, deben solicitar su lista hasta que hayan recibido confirmación oficial por parte de la Dirección de Sección.

## Instructivo para pegar las etiquetas en los cuadernos

- Las etiquetas se deben pegar de acuerdo al color de la materia (ver en su pedido).
- Puede ver el número del cuaderno al reverso del mismo.
- La parte chica de la etiqueta va en el lomo del cuaderno. Cada alumno guarda sus cuadernos en su gaveta (locker) en el salón y los identifica por su color.
- La parte grande va pegada en el cuadro blanco al frente del cuaderno, para anotar los datos del alumno.